

Altiplan vejledning 15-09- 2025

Table of contents

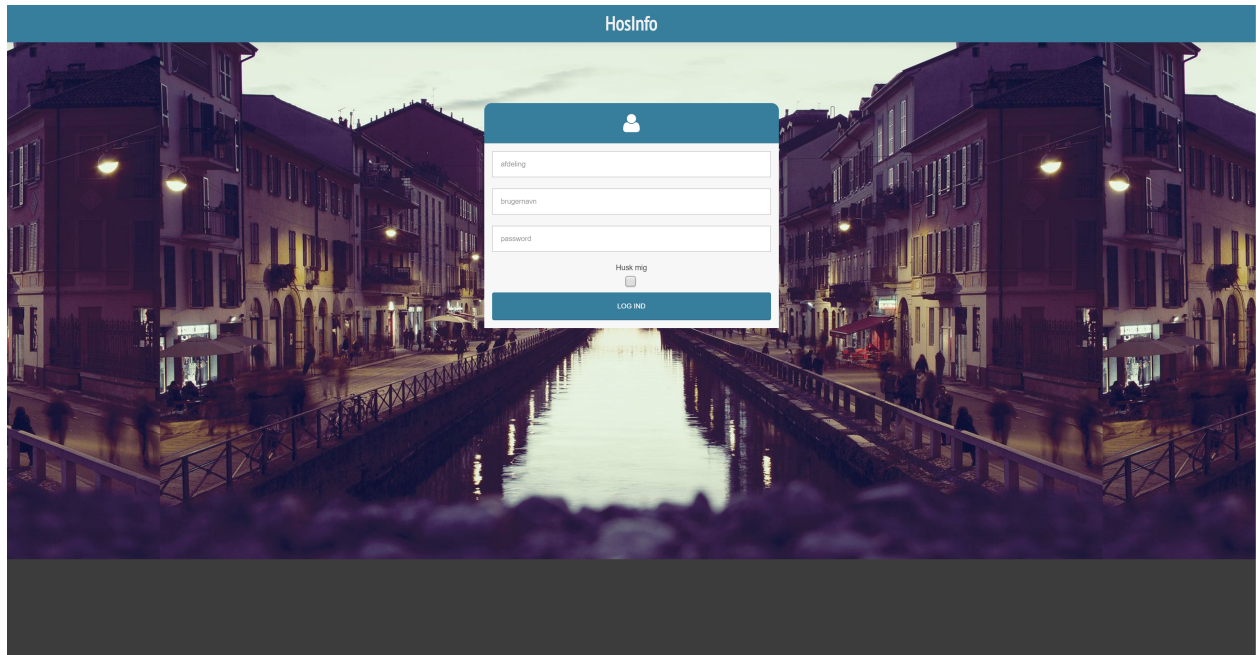
Introduktion	3
Velkommen	3
Kom godt i gang	4
Systemkrav	4
Få HosInfo WEB på hjemmeskærmen	5
HosInfo WEB moduler	8
Login og tilføj HosInfo som app	9
Menu og navigation	10
Personlig plan	13
Ugeplan	17
Dagsplan	20
Nyheder	21
Beskeder	26
Notifikationer	32
Vagter til salg	32
Forespørgsel om frihed	39
Afvigerskema	44
Telefonbog	49
Ønskeplan	53
Saldi	56

Introduktion

HosInfo WEB

Indeholder følgende afsnit:

- [Velkommen](#).
- [Nyheder](#).



Created with the Standard Edition of HelpNDoc: [Why Microsoft Word Isn't Cut Out for Documentation: The Benefits of a Help Authoring Tool](#)

Velkommen

Velkommen til HosInfo WEB

HosInfo WEB er en Internet baseret løsning, altså en web version. Målet med den er, at give dig adgang til din afdelings HosInfo program. Hermed kan du online finde de samme muligheder som i pc udgaven af HosInfo. Du kan både bruge det på hospitalet og hjemme privat, så længe du har en internet forbindelse og noget at tilgå det med. Forbindelsen til din afdeling, sker gennem din Internet browser. Informationerne i web versionen er ajourførte og opdateres hver gang du skifter f.eks. uge i ugeplanen eller opdaterer din browsers side.

Webversionen af HosInfo kan bruges af alle moderne smartphones, tablets, iPads samt på pc og Mac. Internet explorer understøttes **IKKE**. Systemkrav siden forklarer hvorfor.

Du kan i denne manual støde på moduler, som du ikke har adgang til på din udgave. Det skyldes, at din afdeling ikke anvender denne funktion i HosInfo og derfor er den ikke synlig for dig.

Tilbage til [Introduktion](#).

Kom godt i gang

Kom godt i gang

- [Systemkrav](#)
 - [Få HosInfo WEB på hjemmeskærmen](#)
-

Systemkrav

Systemkrav

For at anvende HosInfo WEB, skal du have en smartphone, tablet eller pc/Mac. For at få en problemfri oplevelse, bør dit styresystem og software være opdateret.

HosInfo WEB understøtter bl.a. følgende browsere:

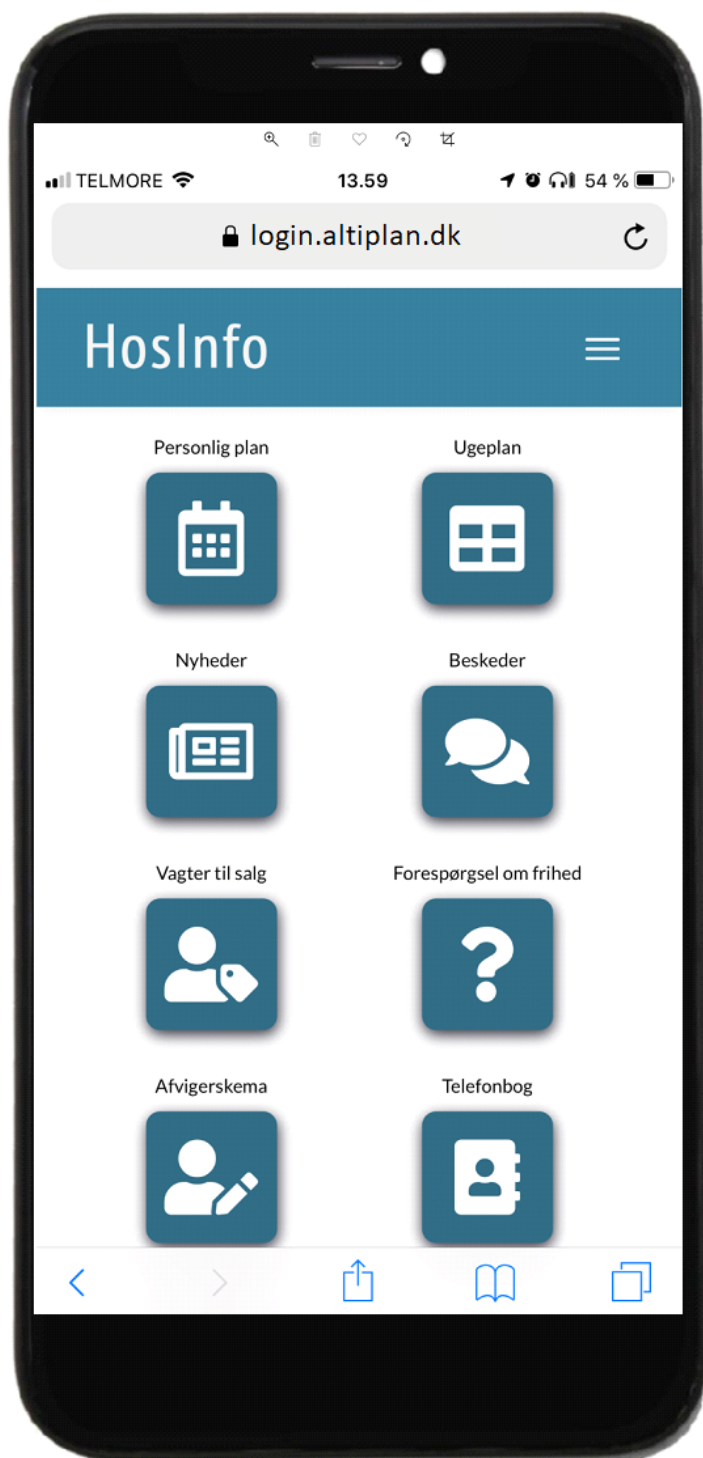
- Microsoft Edge
- Chrome
- Safari
- Firefox

Du kan **ikke** bruge Microsoft Internet Explorer. Det skyldes at denne browser ikke længere opdateres og er ikke mere sikker at anvende. (Computere der har internet explorer vil alligevel i de fleste tilfælde også have Microsoft Edge installeret).

Tilbage til [Kom godt i gang](#).

Få HosInfo WEB på hjemmeskærmen

Få HosInfo WEB på hjemmeskærmen



På Apple iPhone

1. Åbn Safari og gå til <https://login.altiplan.dk/> hjemmesiden.
2. Når du er på siden skal du trykke på Del-knappen, som du finder midterst i bunden af

skærmen markeret med en lille pil.

3. Nu får du følgende muligheder (sådan ser det ud med iOS6 – i ældre styresystemer fremkommer en liste med valg). Tryk på Føj til hjemmeskærm:

4. Du får nu mulighed for at navngive den side du er ved gemme og tryk herefter: 'Tilføj' i øverste højre hjørne:

5. Nu er hjemmesiden blev tilføjet til din iPhones hjemmeskærm og du kan enten vælge at lade den blive eller rykke den til en anden placering.

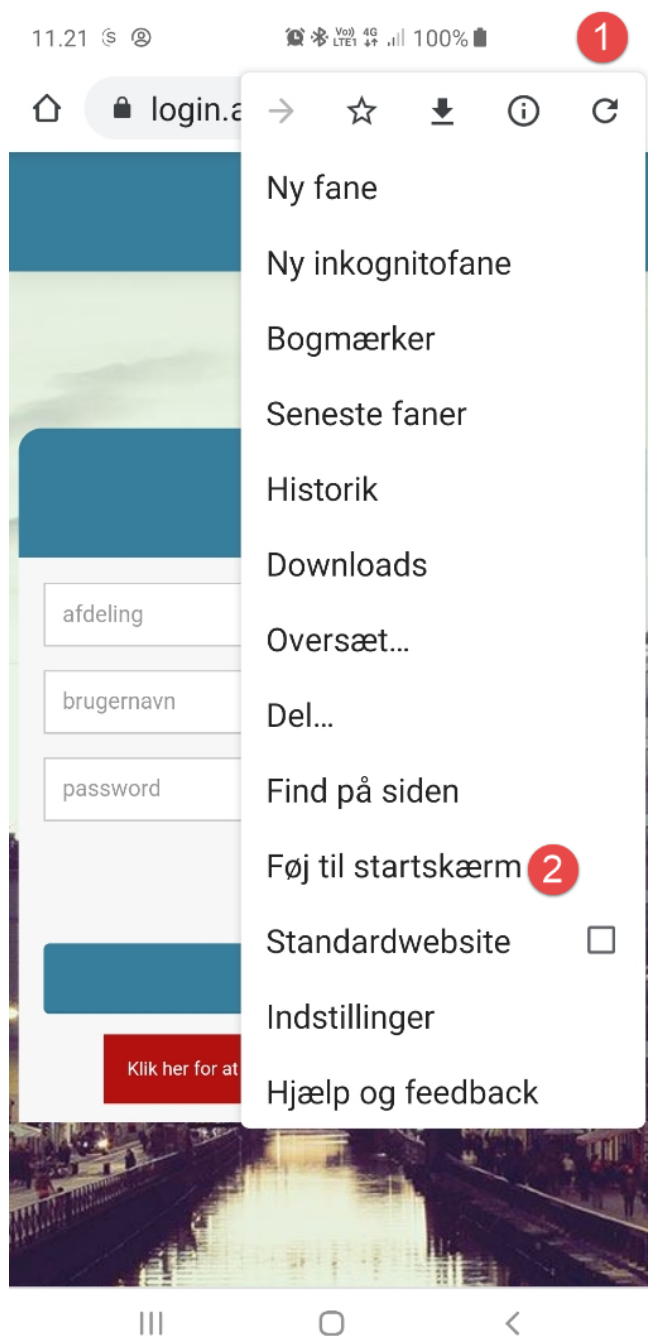
På Android telefon

På telefoner med f.eks. Google Chrome.

1. Åbn din browser og gå til <https://login.altiplan.dk/>

2. Klik på de 3 små prikker i øverste højre hjørne.

3. Klik på "Føj til startskærm".



HosInfo WEB vil nu vises med et ikon på skærmen, præcis som en app.

Tilbage [til Kom godt i gang](#)

HosInfo WEB moduler

HosInfo WEB moduler

- [Login og tilføj HosInfo som app](#)
- [Menu og navigation](#)
- [Personlig plan](#)
- [Ugeplan](#)
- [Nyheder](#)
- [Beskeder](#)
- [Vagter til salg](#)
- [Forespørgsel om frihed](#)
- [Afvigerskema](#)
- [Telefonbog](#)
- [Ønskeplan](#)
- [Saldi](#)

Login og tilføj HosInfo som app

Login

For at foretage et login i HosInfo WEB skal du bruge tre informationer:

1. Afdelingenskode
2. Dit regionsid
3. Din regionskode*

Afdelingskode

Koden får du ved afdelingens planlægger. Koden indtaster du i feltet Afdeling.

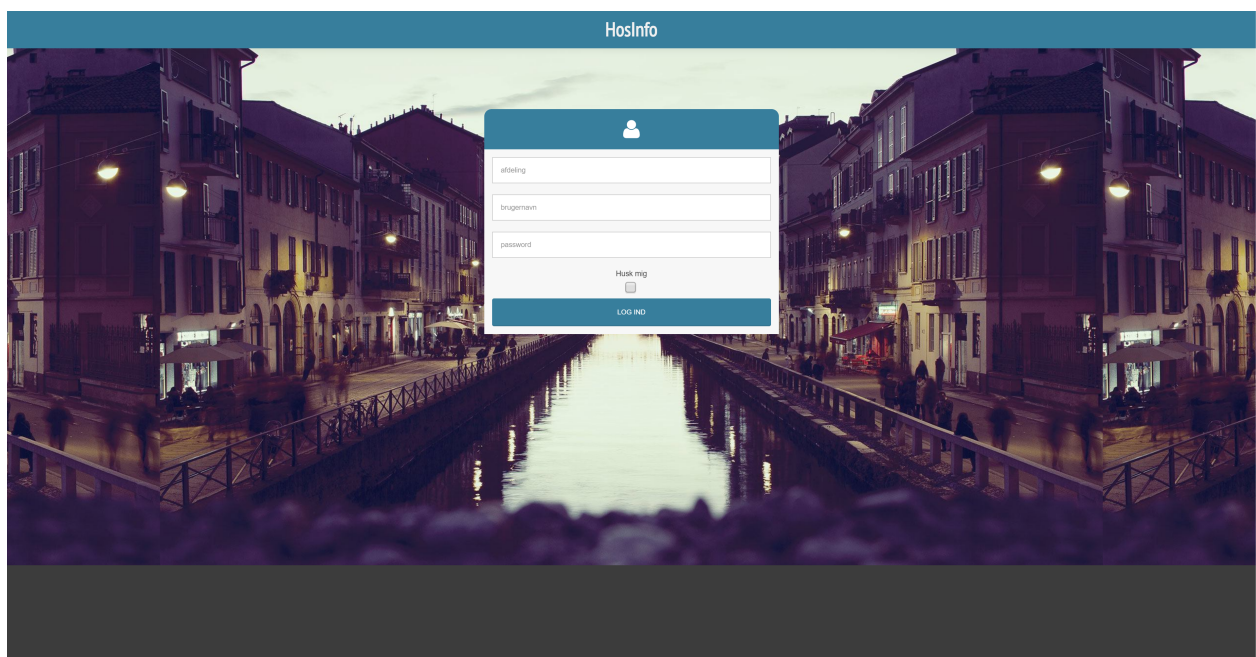
Regionsid

Dit brugernavn du bruger når du logger på hospitalets computere. Regionsid taster du i feltet Brugernavn.

Regionskode*

Den kode du bruger med dit regionsid. Dit password taster du i feltet Password. Du vil ikke kunne logge på HosInfo WEB hvis din kode er udløbet og det kan ikke ændres her.

*** For personale ansat i Region Hovedstaden og Region Nordjylland,** skal du bruge dit Internet password. Det opretter du under menupunktet Rediger --> Egne Data.



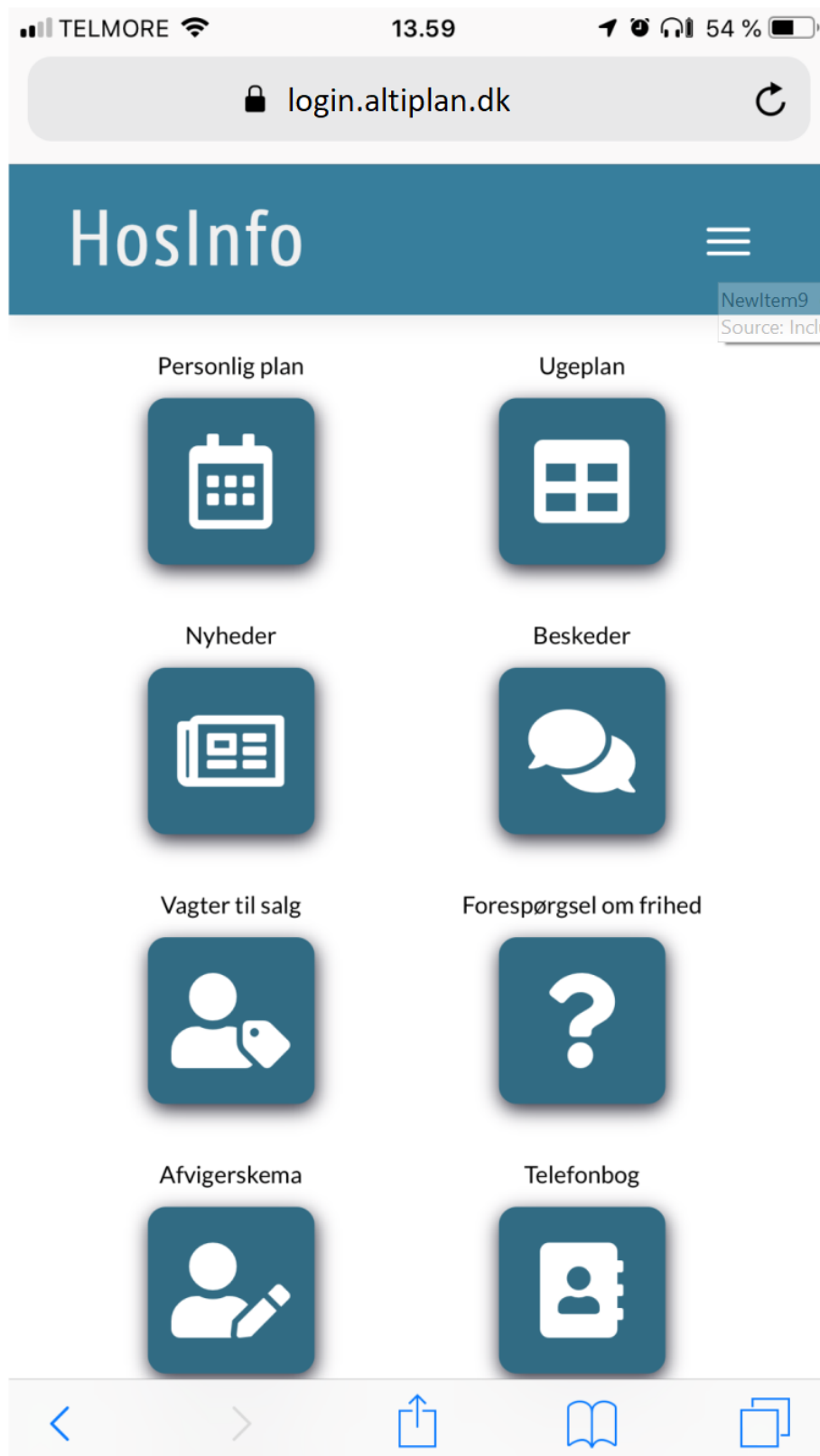
Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Menu og navigation

Menu

Menuen er en oversigt over de muligheder som er opsat i din afdelings HosInfo installation.

HosInfo WEB menuen tilpasser sig automatisk til din telefon, iPad eller tablet.

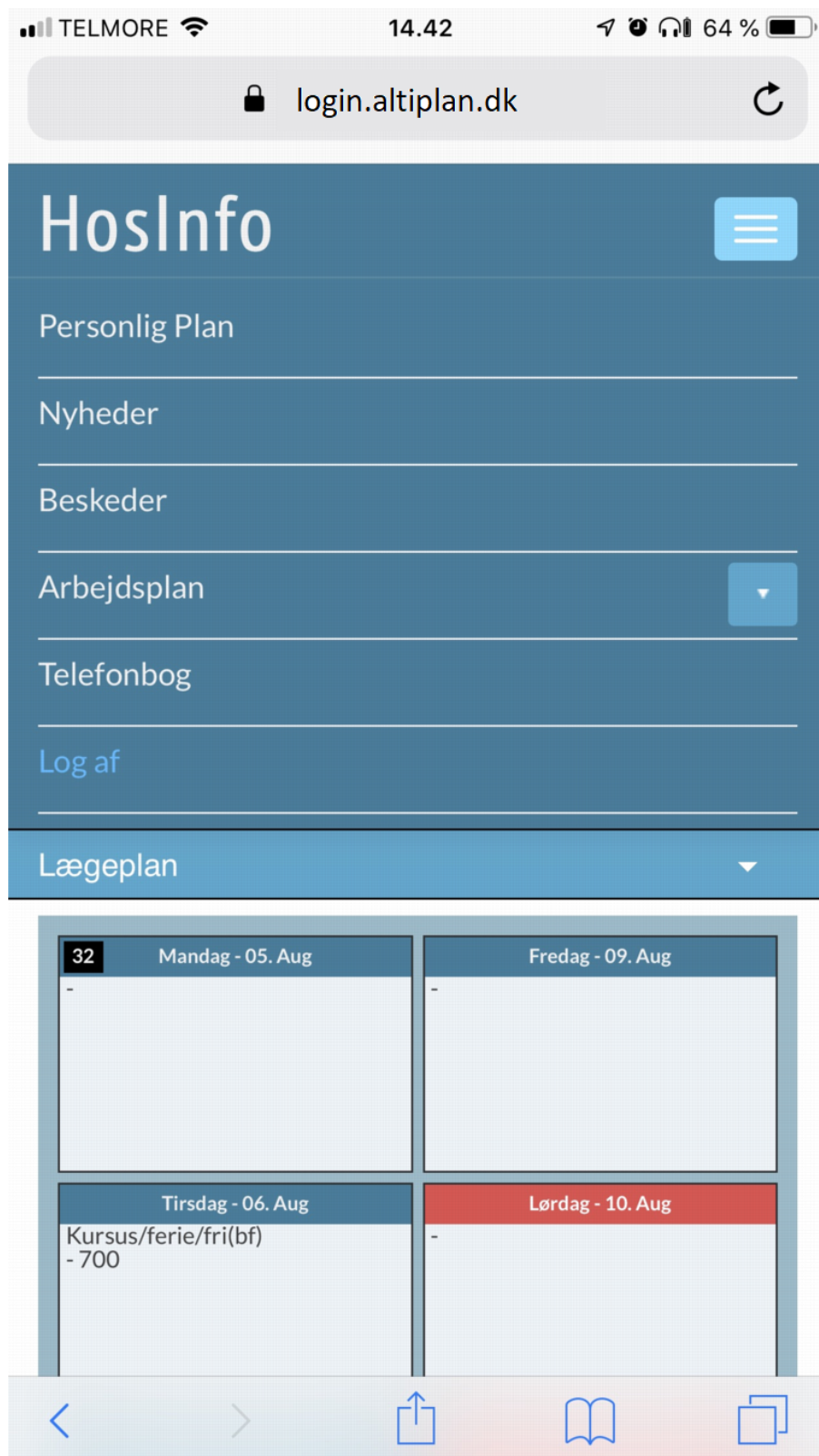


Navigation

Når du bruger HosInfo WEB løsningen, får du brug for at komme tilbage til forsiden. Det gør du ved at klikke på HosInfo navnet i toppen af skærmen.

Du kan også gå direkte til et andet modul. Her kan du åbne genvejsmenuen med de tre

hvide striber øverst til højre.



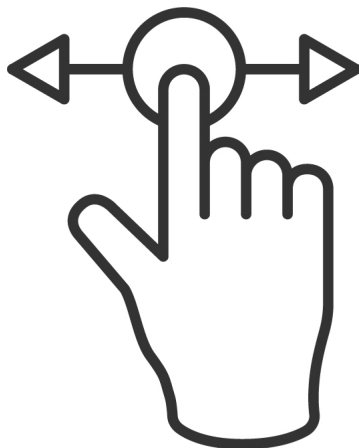
Du kan swipe, zoome mm. i HosInfo. Det er beskrevet i afsnittet Personlig plan.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Personlig plan

Personlig plan

- Din personlige plan viser et overblik i uge eller månedsvisning.
- Hvis du er med på flere planer, kan du skifte mellem planerne, på dropdown pilen i højre side.
- Som standard vises din personlige plan i ugevisning. Nederst på siden kan du skifte til månedsvisning.



Du navigerer mellem ugerne med pileta eller ved at swipe vandret med en finger uge- eller månedsvisning.



Du kan også lave et dobbelt tab, så skifter du mellem uge og månedsvisning.



Du kan zoome ind i alle moduler.



Du også zoome ud.



Du kan scrolle op, ned og til siderne.

På personligplan kan du se:

- Navnet på planen.
- Ugenummeret øverst i venstre hjørne.
- Hvilke funktion(er) og arbejdstid du har hver dag.

HosInfo

Lægeplan

49 Mandag - 02. Dec Rum 41 (07:00 - 15:00) Ambulatorium 07:00 - 15:00 100	Fredag - 06. Dec 07:00 - 15:00 730
Tirsdag - 03. Dec OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100	Lørdag - 07. Dec -
Onsdag - 04. Dec OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100	Søndag - 08. Dec -
Torsdag - 05. Dec bf - 700	

VIS MÅNED

Hvis man vælger at se en måned, vil man se 5 uger ad gangen:

HosInfo						
Lægeplan				Personlig Plan	Nyheder	Beskeder
				Arbejdsplan	Telefonbog	Log af
◀ Dec 2019 ▶						
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Freitag	Lørdag	Søndag
48 25. Nov Føravst 07:00 - 20:00 100	26. Nov	27. Nov	28. Nov	29. Nov	30. Nov	01. Dec
49 02. Dec Rum 41 (07:00 - 15:00) Ambulatorium 07:00 - 15:00 100	03. Dec OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100	04. Dec OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100	05. Dec bf 700	06. Dec 07:00 - 15:00 730	07. Dec	08. Dec
50 09. Dec	10. Dec	11. Dec	12. Dec	13. Dec	14. Dec	15. Dec
51 16. Dec	17. Dec	18. Dec	19. Dec	20. Dec	21. Dec	22. Dec
52 23. Dec	24. Dec Juleaften	25. Dec Juledag	26. Dec 2. Juledag	27. Dec	28. Dec	29. Dec
VIS UGE						

- De helt røde bjælker betyder at dagen ikke er udgivet af planlægger.
- De matte røde er lørdag/søndag.
- Gule dage er helligdage.

På telefon kan man ikke nødvendigvis se alt teksten i månedsvisning, men man kan altid trykke to gange hurtigt på en vilkårlig dag i uge, så vil den hoppe til den uge i ugevisning - eller swipe ugen til højre/venstre.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Created with the Standard Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Ugeplan

Ugeplan

Her kan man se sin plan på uges basis, som også viser de andre ansatte på planen, ligesom i HosInfo programmet. Det ser således ud når man kommer ind:

Skift View1

←

2

→

Lægeplan3

Søg: ASKE4

Mødetider5

Navne6

Uge 47	Man. 02-12-2019	Tirs. 03-12-2019	Ons. 04-12-2019	Tors. 05-12-2019	Fre. 06-12-2019	Lør. 07-12-2019	Søn. 08-12-2019
Administration		LEOPOLDO	MITCHELL				
Forvagt							
Bagvagt							
OP 1 Læger		ASKE (15:00)	ASKE (15:00)	JAMAAL (15:00)	JEFFRY (15:00)		
Rum 6 - tidsløs							
Rum 41	ASKE (07:00 - 15:00)	JAMAAL (07:00 - 15:00) LANDON (07:00 - 15:00) JEFFRY (07:00 - 15:00)	LANDON (07:00 - 15:00) JEFFRY (07:00 - 15:00)	LANDON (07:00 - 15:00)	LANDON (07:00 - 15:00) JAMAAL (07:00 - 15:00)		
Rum 7							
Rum 8		LANDON JAMAAL	JEFFRY LANDON		JAMAAL LANDON		
Optæl							
Rum 9		ELOY	JAMAAL KEITH	JEFFRY	ELOY KEITH		
Rum 10							
Rum 11		KEITH (07:00 - 19:00)	ELOY (07:00 - 19:00)	KEITH (07:00 - 19:00) ELOY (07:00 - 19:00)			
Rum 12cc							
Rum 13							
Rum 14							
Ambulatorium	ASKE (15:00)						
CT						LANDON	JAMAAL
UL1							
timeløn							
møde							
Syg							
Kursus/ferie/fri		ANGELINE ferie	ANGELINE ferie	ASKE bf ANGELINE ferie	ANGELINE ferie	ANGELINE ferie	ANGELINE ferie

Punkt 1

Her kan måden planen vises på skiftes. Det gør sig mere gældende på mobil størrelse end computer, da det zoomer ind på planen.

Punkt 2

Her skifter man en uge tilbage eller frem.

Punkt 3

Her kan man skifte plan.

Punkt 4

Søgefelt til at skrive initialer i. Den starter altid på ens egne initialer, men man kan også søge på andre personer for at markere dem med grøn farve.

Punkt 5

Disse to bruges til at skifte hvordan planens personer vises.

Punkt 6

Her kan man åbne en kalender til at vælge dato at vise.

Punkt 7

Her kan man vælge en bestemt uge i en dropdown liste, så går planen til den uge, i det år man allerede sidder i.

Mobiltelefon

Hvis man går ind på siden på en mobiltelefon, får man samme billede som ovenstående. Forskellen ligger i at det i stedet er meget småt for at man hurtigt kan få overblik og zoome ind på det man gerne vil se.

I tilfældet af at man vil se det på en anden måde, kan man trykke på knappen fra punkt 1, "Skift view". Dermed vil man få noget der ser således ud:

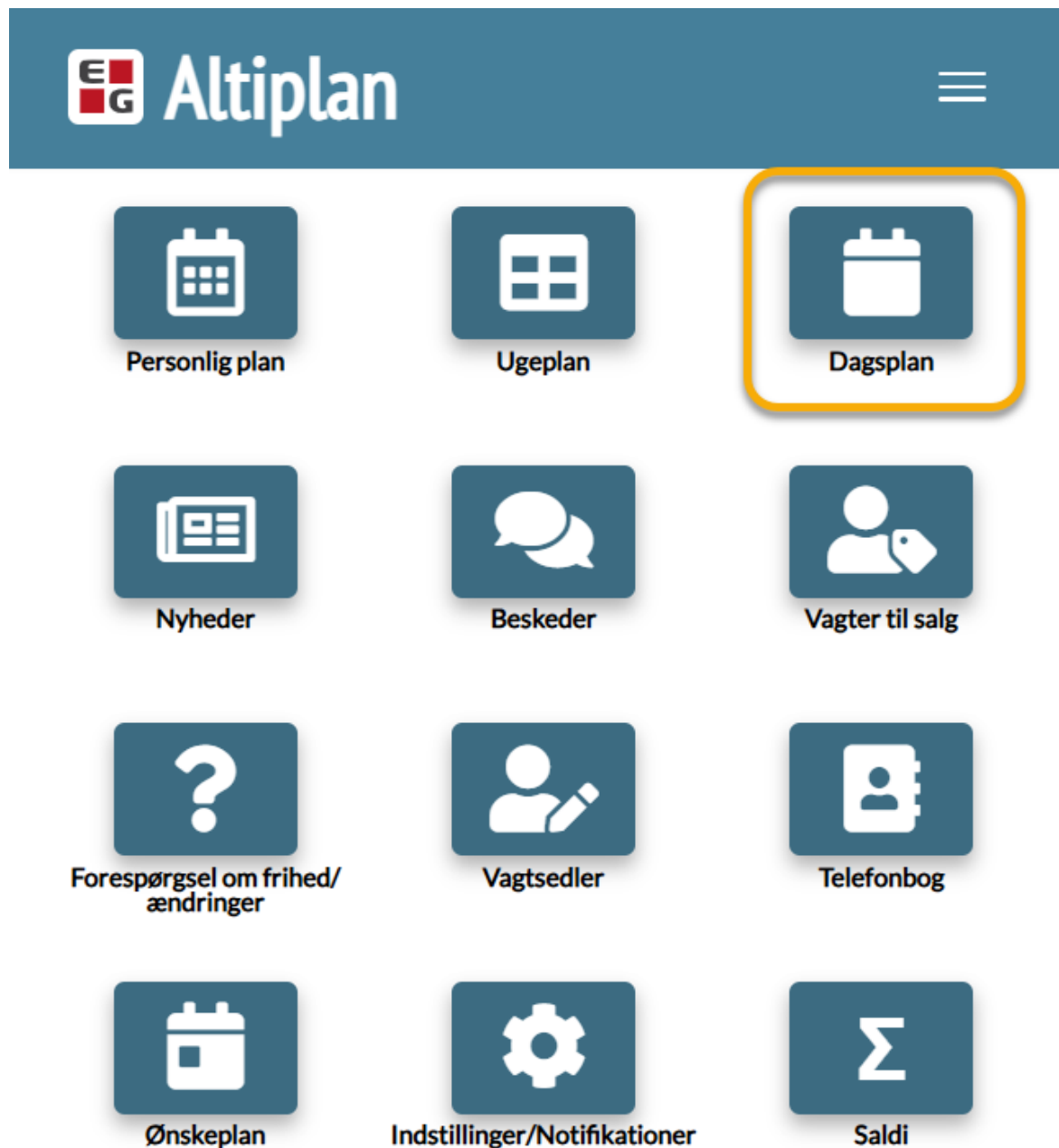
HosInfo			
Skift View		← Skift uge →	Lægeplan ▼
Søg:	ASKE	Mødetider	Navne
Uge 49	Dag:	Man. 02-12-2019	Tirs. 03-12-2019
Administration			
Forvagt			
Bagvagt			
OP 1 Læge			ASKE (15:00)
Rum 6 - tidløs			
Rum 41		ASKE (07:00 - 15:00)	
Rum 7			
Rum 8			
Optæl			
Rum 9			
Rum 10			
Rum 11			

Her gælder det, at man kan scroll begge veje som kan ses på pilene. Hvis man gerne vil tilbage til det andet view, kan man altid klikke på "Skift view" igen eller opdatere siden.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Dagsplan

Dagsplan



Her ses en dagsvisning af arbejdsplanerne:

TTT
Onsdag, Uge 38
09/17/2025

Ikke tildelt funktion	
Kommentar	
A/N	
Døgnvagt 07.30	JEPPEBJERGSEN
Dag 1	PETER_P (07:00 - 15:00) BJØRN_YL (07:00 - 15:00) K20_ESKILD (07:00 - 15:00) K30_DAGMAR (07:00 - 15:00)
Dag 2	GUÐRUN_KOMMUNAL LARS_KOMMUNAL
Amb	MICKY (08:30 - 16:00) BENT_OL (08:30 - 16:00)
OD - BBV G0	
OD - G0 KIR OPV STUE 05	
A14 weekend	
Senvagt	
Aften/nat	
Bjærn udlån	
Møder	
Syg/barns sygdom	BRITT_SHK
Kursus/Ferie/Fri	

PETER_P
◀
▶

Vælg mellem tilgængelige arbejdsplaner på afdelingen

Vælg dato. Starter på dags dato

Søg medarbejder på initial

Skift en dag tilbage

Skift en dag frem

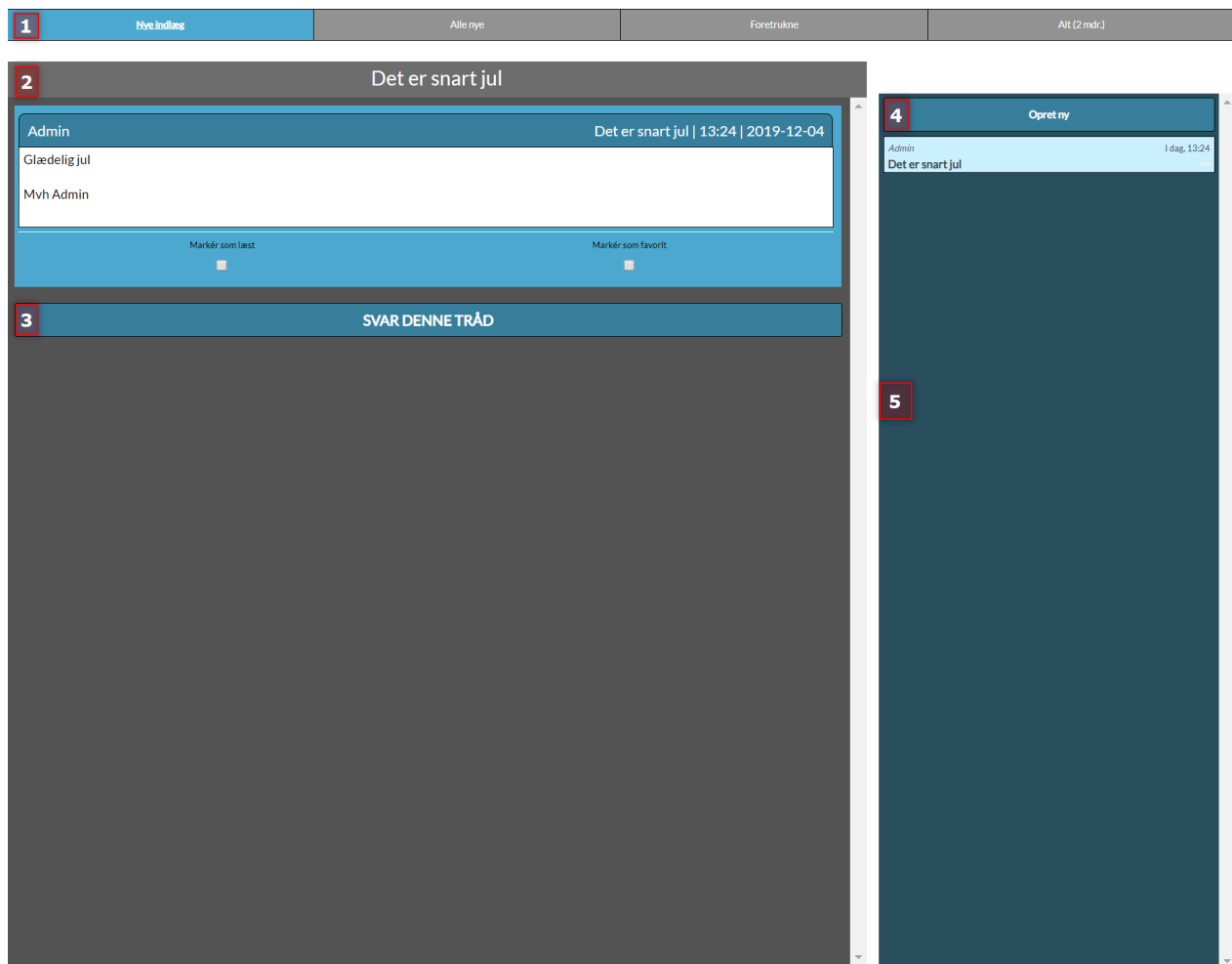
Opdateret 10-09-2025

Created with the Standard Edition of HelpNDoc: [Streamline Your CHM Help File Creation with HelpNDoc](#)

Nyheder

Nyheder

Her kan nyhederne ses. På større skærm ser det således ud:



Punkt 1

Her er forskellige filtre på nyhederne.

- "Nye indlæg" viser de indlæg der er sendt til planer man er ansat på, som man ikke har markeret som læst.
- "Alle nye" viser de alle de indlæg der er sendt ud man ikke har markeret som læst, også til de planer man ikke er ansat på.
- "Foretrukne" viser alle de indlæg man har markeret som favorit.
- "Alt (2 mdr.)" Viser alt fra de sidste 2 måneder.

Punkt 2

I denne boks ses titlen på tråden, og under den finder man selve tråden med de forskellige indlæg. Under selve indlægget kan man klikke i checkboksene for at markere som læst eller som favorit.

Punkt 3

Man klikker på denne knap for at svare på tråden.

Punkt 4

Med denne knap kan man oprette en ny tråd.

Punkt 5

I denne boks findes listen over de forskellige indlæg alt efter hvilket filter man har valgt.

Hvis vi vil oprette en ny tråd / svare på en eksisterende tråd, får vi dette billede frem:

The screenshot shows a web form for creating or replying to a forum post. The form has a blue header and a light blue body. The following elements are highlighted with numbered red boxes:

- 1**: A close button (X) in the top left corner.
- 2**: A date input field showing "04-12-2019" in the top right corner.
- 3**: A text input field for the subject, labeled "Overskrift".
- 4**: A checkbox labeled "Vigtig?" (Important?) in the top right corner.
- 5**: A dropdown menu for the category, labeled "Kategori".
- 6**: A large text area for the message content, containing a list of tags: DB2_Plejeplan VS, Lægeplan, Afdeling A, Afdeling B, DB2_Plejeplan GS, Claus, OP, Martin, IT, Nord, Just, Studenterholdet, Just Rumplan, Nissens, and Nissens2.
- 7**: A text input field for the sender's name, labeled "Skriv en besked..".

At the bottom right of the form is a green "OK" button.

Punkt 1

Vinduet lukkes.

Punkt 2

Datoen for hvornår dette indlæg er aktuelt indtil.

Punkt 3

Overskriften på indlægget.

Punkt 4

Om beskeden er høj prioritet eller ej.

Punkt 5

Kategorien for indlægget.

Punkt 6

De forskellige planer indlægget er henvendt til.

Punkt 7

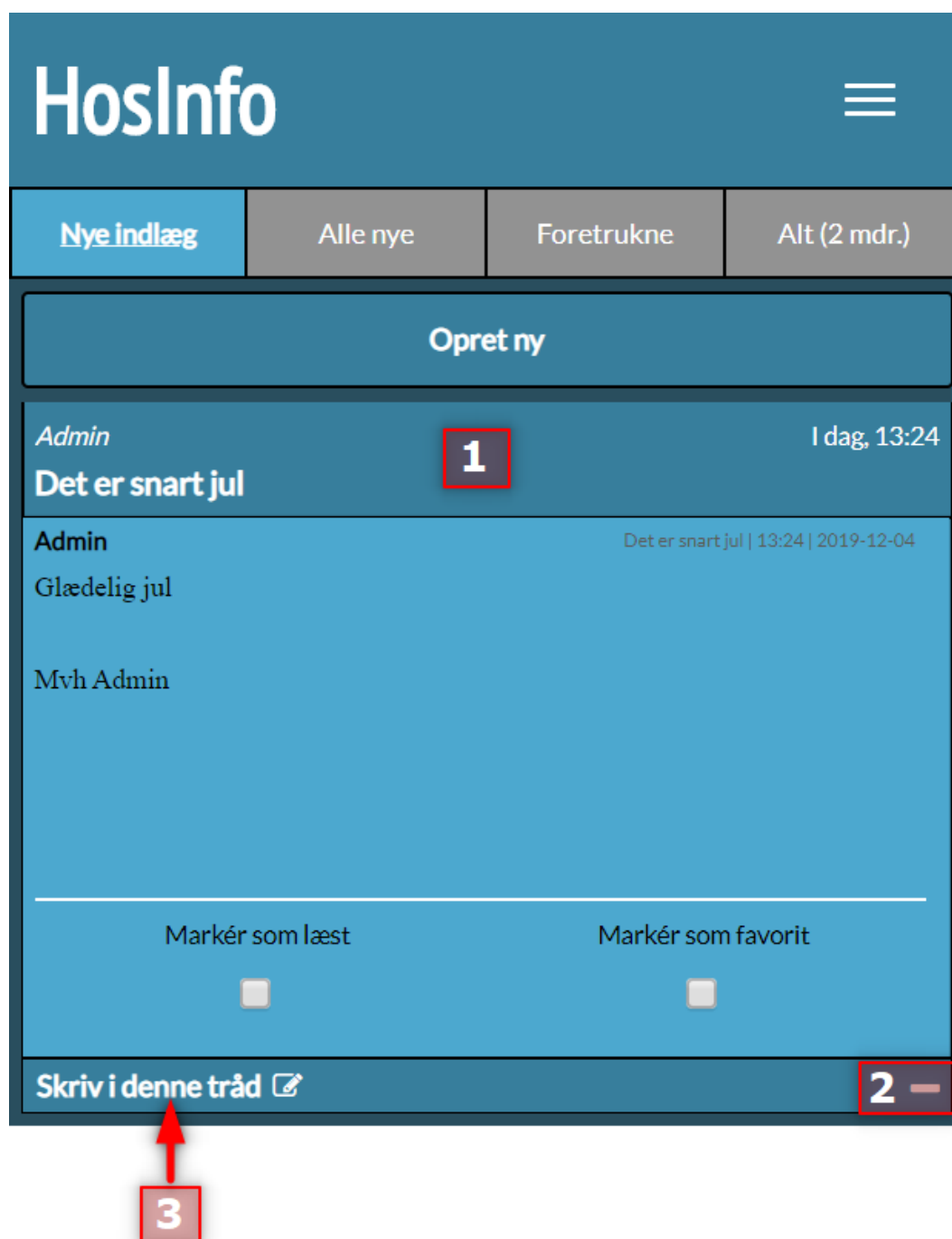
Selve indlægget man vil sende ud. "Ok" knappen til højre for sender beskeden.

Mobiltelefon

På telefon ser startskærmen for nyheder således ud:



Her er forskellen, at man ikke kan se indlæggene samtidig med listen over indlæg. Hvis vi vælger et indlæg ser det således ud:



Både punkt 1 og 2

Er steder man kan trykke for at lukke indlægget sammen igen.

Punkt 3

Svar knappen til tråden.

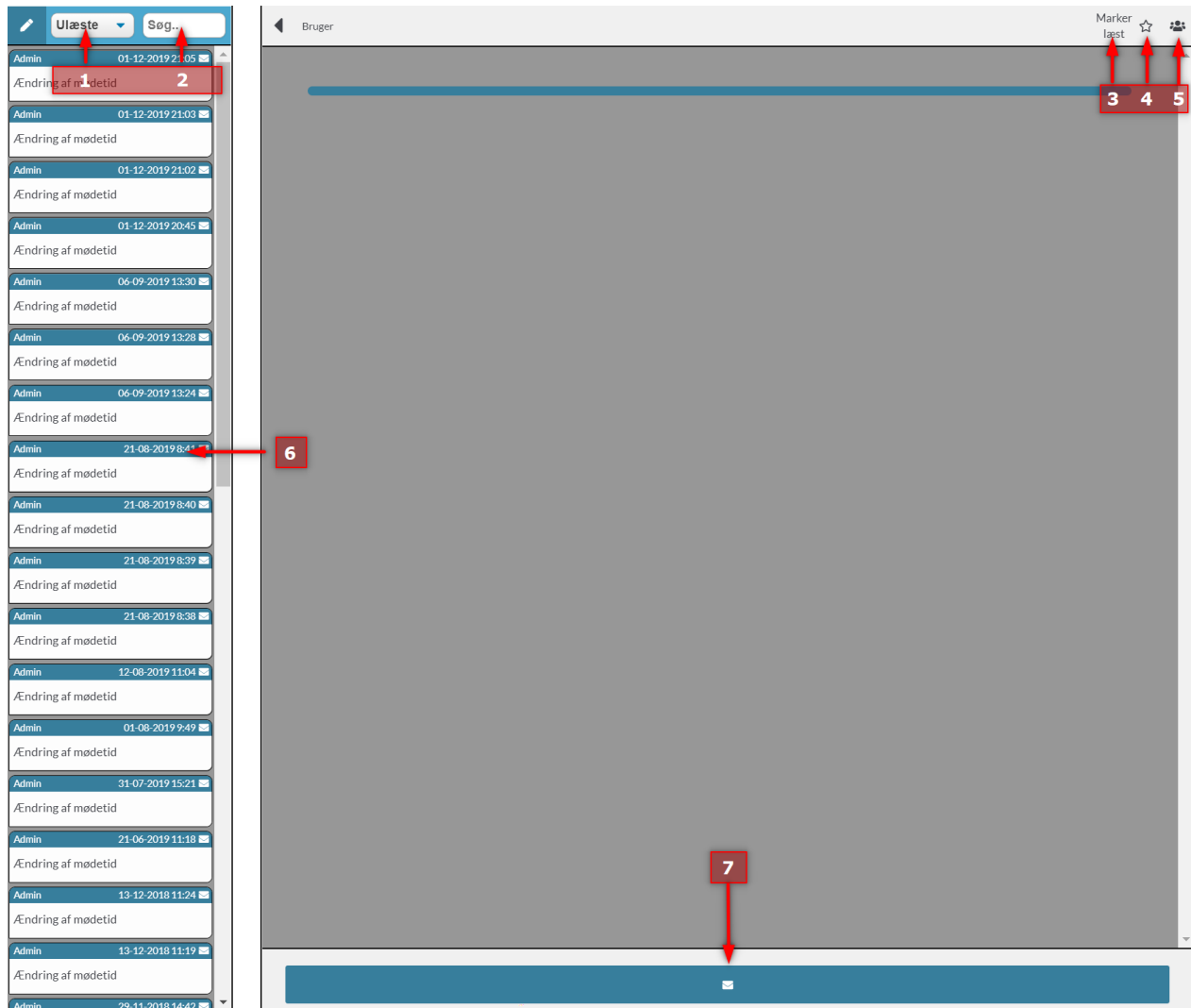
Ellers fungerer alle tingene som det gør på en større skærm.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Beskeder

Beskeder

Her kan man se beskederne der er sendt til en gennem HosInfo.



Punkt 1

Her kan man skifte kategori mellem Ulæste/Læste/Sendt/Slettet/Foretrukne

Punkt 2

Her kan man søge på navn på afsender.

Punkt 3

Klik her for at markere den valgte besked som læst

Punkt 4

Klik her for at markere den valgte besked som favorit

Punkt 5

Klik her for at åbne en liste over alle de folk den valgte besked er sendt til

Punkt 6

Her ses listen over beskeder

Punkt 7

Denne knap åbner muligheden for at svare en besked eller skrive en ny. Når man klikker på den kommer dette vindue frem:

Besked interfacet

The screenshot shows a web interface for sending messages. It features a header bar with a close button (1) and a title 'SV: Ændring af mødetid' (2). Below the header is a search bar (3) labeled 'Søg..'. The main area is divided into two columns: a left column (4) with a list of categories and names, and a right column (5) with a list of names. At the bottom, there is a text input field (6) labeled 'Skriv en besked..' and a green 'SEND' button (7).

Category/Name	Selected
ATO	☒
Blå	☒
CBS HMI	☐
Grøn	☐
Martin	☐
MR	☐
Rød	☐
Test af grp	☐
Allan Nielsen	☐
Alva Brady Hart	☐
Anders Nielsen	☐
Angeline Sanchez	☐
Anni Larsen	☐
Asghar	☐

Name	Action
Asghar	
Enrico Quaranta	
Jacob Gramstrup	
Aske Klok	
IT Laurids	

Her betyder punkterne følgende.

Punkt 1

Luk vinduet igen uden at sende beskeden.

Punkt 2

Titlen på beskeden.

Punkt 3

Her kan man filtrere i personerne/grupperne til venstre.

Punkt 4

Grupper/personer som man kan vælge til beskeden. Hvis man vælger en gruppe bliver alle personer fra den gruppe tilføjet til listen i næste punkt.

Punkt 5

Listen over de folk der er tilføjet til beskeden. Hver person kan fjernes individuelt ved at klikke på det lille ikon til højre for navnet.

Punkt 6

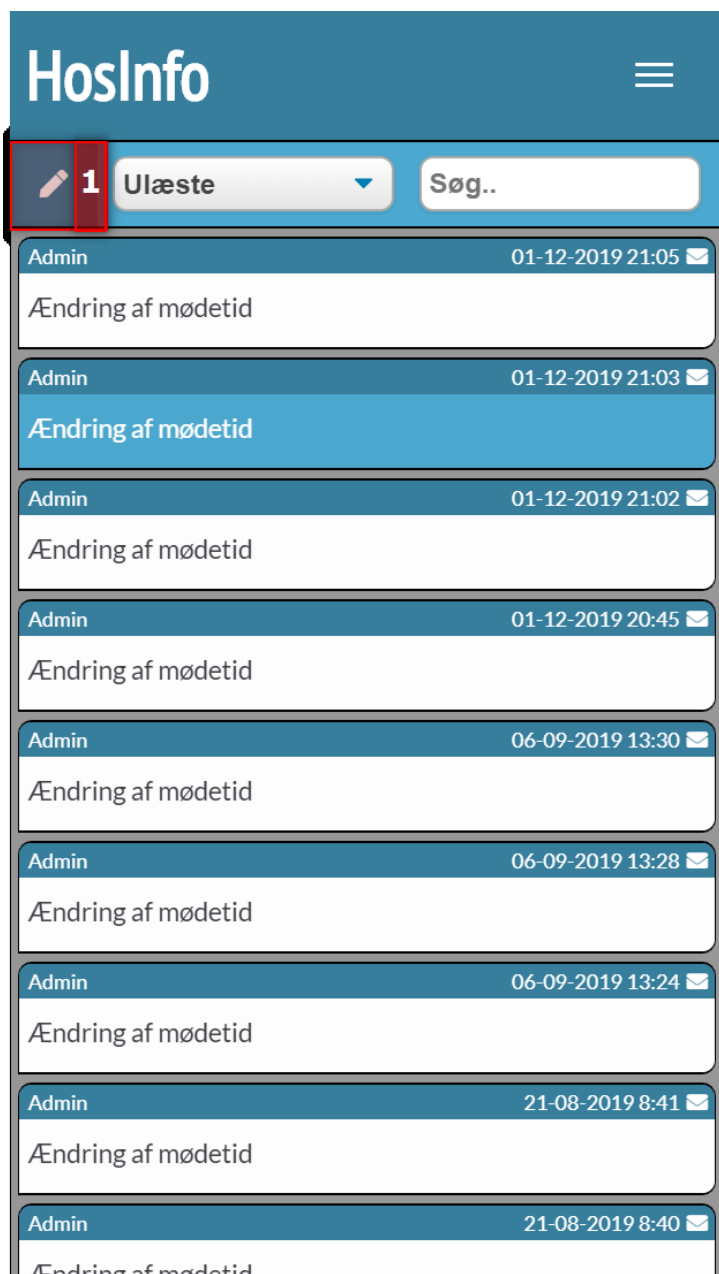
Her kan man skrive beskeden.

Punkt 7

Her sender man beskeden.

Mobiltelefon

På mobiltelefon fungerer det en smule anderledes, da man ikke kan se beskeden samtidig med listen over beskeder:



Man kan trykke på blyanten ved **punkt 1** for at skrive en ny besked. Ellers kan man vælge en besked fra listen for at se den.

Når man trykker på en besked, ser det således ud:



Punkt 1

Hvis man trykker på pilen her, lukkes beskeden og man kommer tilbage til listen over beskeder. Hvis man trykker på svar knappen i bunden får man noget der ligner det fra større skærm af:

HosInfo





SV: Ændring af mødetid

Søg..

☐ ATO

☐ Blå

☐ CBS HMI

☐ Grøn

☐ Martin

☐ MR

☐ Rød

☐ Test af grp

☐

☐ Allan Nielsen

☐ Alva Brady Hart

☐ Anders Nielsen

Skriv en besked..

SEND

Her fungerer det ligesom det gør på computer.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Notifikationer

Notifikationer

En **telefonnotifikation** er en besked, der dukker op på din telefon for at give dig information uden at du selv behøver åbne en app.

Det kan fx være:

- En besked fra en kollega eller din planlægger
- En besked om en ny vagt til salg

For at modtage notifikationer skal dette tillades i app'en. Første gang du logger ind i app'en bliver du spurgt om du vil tillade notifikationer. Ellers kan tilladelsen gives via telefonens indstillinger. Hvordan du gør det, afhænger af din telefon.

Ved at trykke på notifikationen, åbnes f.eks. beskeden i app'en.

Opdateret 10-09-2025

Vagter til salg

Vagter til salg

Her kan man som bruger se de forskellige vagter der er sat til salg af planlægger:

Kun kompetencer ☒ 1 Fjern ikke int. ☒						
Dato	Tekst	Vagt	Plan	✓	✗	
Lægeplan						
Fredag 06-12-2019	[0 / 2]	Rum 41	Vis	☐	☐	
Fredag 06-12-2019	[0 / 2]	Rum 9	Vis	☐	☐	
Fredag 06-12-2019	[0 / 1]	Rum 10	Vis	☐	☐	
Afdeling A						
Torsdag 05-12-2019	[0 / 2]	MR	Vis	☐	☐	
Fredag 06-12-2019	[0 / 2]	CT	Vis	☐	☐	

Punkt 1:

Her kan de to filtre ses, som altid er sat på når man åbner siden. "Kun kompetencer" fjerner alle de vagter til salg man ikke har kompetencer til. "Fjern ikke int." skjuler dem man har sagt nej til.

Punkt 2:

De orange bjælker adskiller de forskellige planer.

Når man vælger en vagt, ved at klikke på den, ser det sådan her ud:

Kun kompetencer ☐		Fjern ikke int. ☒				
Dato	Tekst		Vagt	Plan	☐	☒
Lørdag 07-12-2019	[0/1]		Bagvagt	Vis	☐	☐
▼						
48 Mandag 25-11-2019 Forvagt 07:00 - 20:00 100 1 Tirsdag 26-11-2019 Onsdag 27-11-2019						
Torsdag 28-11-2019 Freitag 29-11-2019 Lørdag 30-11-2019 Søndag 01-12-2019						
49 Mandag 02-12-2019 Rum 41 (07:00 - 15:00) 07:00 - 15:00 100 Tirsdag 03-12-2019 OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100 Onsdag 04-12-2019 OP 1 Læger (15:00) 07:00 - 15:00 100						
Torsdag 05-12-2019 bf - 700 Freitag 06-12-2019 07:00 - 15:00 730 Lørdag 07-12-2019 Bagvagt 2 Søndag 08-12-2019						
50 Mandag 09-12-2019 Tirsdag 10-12-2019 Onsdag 11-12-2019						
Torsdag 12-12-2019 Freitag 13-12-2019 Lørdag 14-12-2019 Søndag 15-12-2019						
3 4						
Skriv (eventuel) kommentar og tilmeld vagt						Tilmeld ☒

Her kan man se et overblik over ens vagter den pågældende uge vagten ligger på, samt ugen før og efter.

Punkt 1

Klik på denne bjælke for at vise alle vagterne igen.

Punkt 2

Den dag der er markeret med grønt er der hvor vagten ligger, og navnet på vagten er tilføjet.

Punkt 3

Her kan man skrive en kommentar til vagten når man tilmelder sig.

Punkt 4

Med denne knap melder man at man gerne vil have vagten, samt tilføjer den eventuelle kommentar man har lavet.

Hvis man hurtigt vil svare ja/nej til vagter, kan man gøre det i højre side af hver vagt på listen over vagter:

✓	✗
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☒	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Mobiltelefon

På mobil er funktionaliteten den samme. Listen ser sådan ud:

HosInfo

Kun kompetencer

Fjern ikke int.

Dato

Tekst

Vagt

Plan

Lægeplan

Fredag

06-12-2019

[0 / 2]

Rum 41

Vis

Fredag

06-12-2019

[0 / 2]

Rum 9

Vis

Fredag

06-12-2019

[0 / 1]

Rum 10

Vis

Lørdag

07-12-2019

[1 / 1]

Bagvagt

Vis

Afdeling A

Torsdag

05-12-2019

[0 / 2]

MR

Vis

Fredag

06-12-2019

[0 / 2]

CT

Vis

Og hvis man trykker med fingeren på en af vagterne på listen får man dette billede:

HosInfo

Kun kompetencer

Fjern ikke int.

Dato

Tekst

Vagt

Plan

✓

✗

Fredag

[0 / 2]

Rum 9

Vis

06-12-2019

▼

48

Torsdag
28-11-2019

Mandag
25-11-2019

Forvagt
07:00 - 20:00 100

Tirsdag
26-11-2019

-

Onsdag
27-11-2019

-

-

-

Fredag
29-11-2019

-

Lørdag
30-11-2019

-

Søndag
01-12-2019

-

49

Torsdag
05-12-2019

Mandag
02-12-2019

Rum 41 (07:00 - 15:00)
07:00 - 15:00 100

Tirsdag
03-12-2019

OP 1 Læger (15:00)
07:00 - 15:00 100

Onsdag
04-12-2019

OP 1 Læger (15:00)
07:00 - 15:00 100

bf
- 700

-

Fredag
06-12-2019

Rum 9

Lørdag
07-12-2019

-

Søndag
08-12-2019

-

-

-

07:00 - 15:00 730

-

-

-

-

-

50

Torsdag
12-12-2019

Mandag
09-12-2019

-

Tirsdag
10-12-2019

-

Onsdag
11-12-2019

-

-

-

Fredag
13-12-2019

-

Lørdag
14-12-2019

-

Søndag
15-12-2019

-

Skriv (eventuel) kommentar og tilmeld vagt

Tilmeld ✓

37 / 57

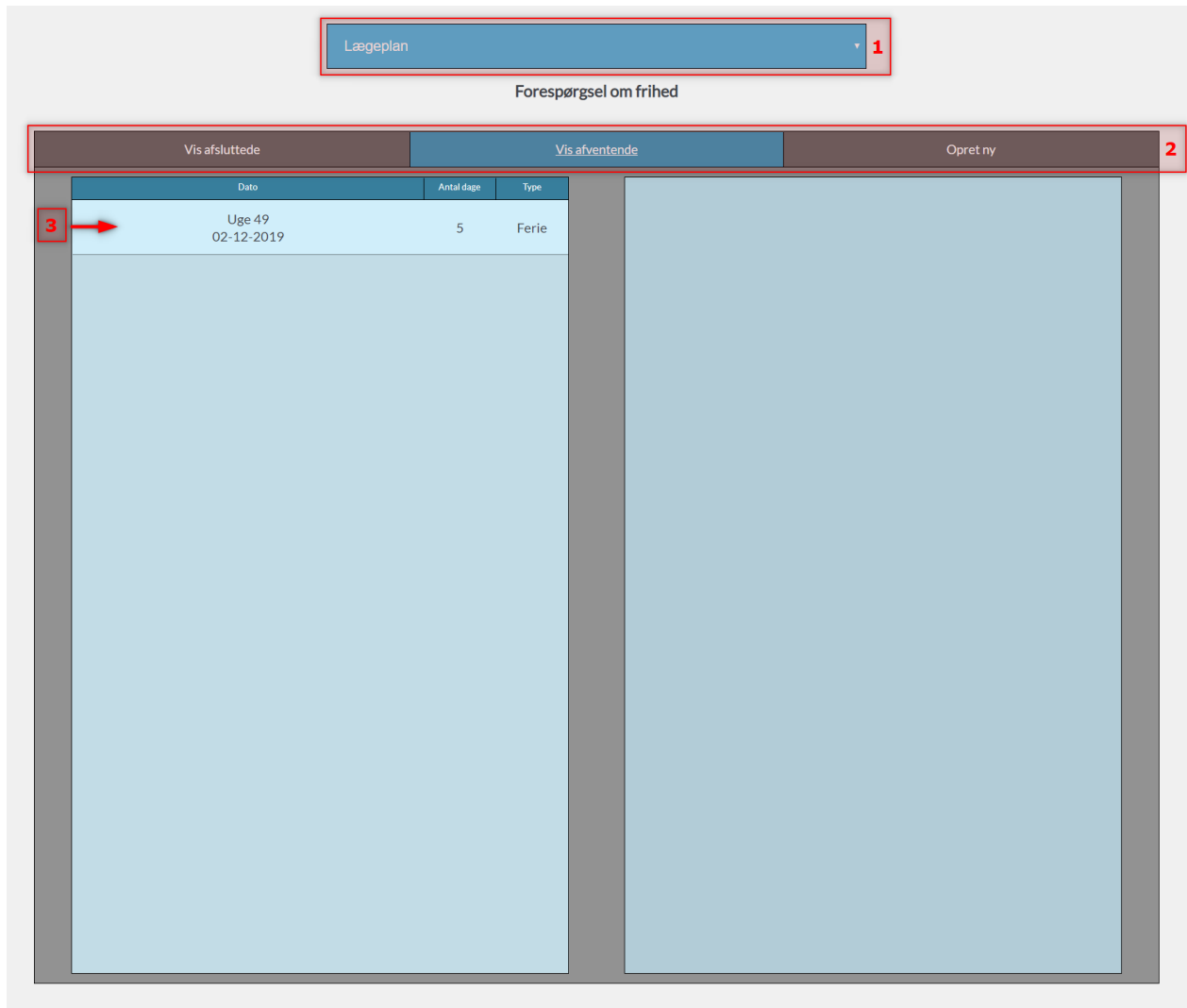
Alle tingene fungerer ligesom de gør på en større skærm.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Forespørgsel om frihed

Forespørgsel om frihed

Her kan man lave sine forespørgsler om frihed. Siden ser sådan ud:



Punkt 1:

Her vælges planen man vil lave en forespørgsel på.

Punkt 2:

Her er de forskellige faner man kan vælge - yderst til højre finder du knappen til at oprette en ny forespørgsel.

Punkt 3:

Her er listen over de afventende forespørgsler. Disse kan klikkes på for at redigere i dem.

Hvis man klikker på "Opret ny" fanen, øverst til højre, møder man dette billede:

Afspadsring	Ferie	Tj. frihed	Andet
☐	☐	☐	☐
Dato			Antal Dage
03 - 12 - 2019			1
Historik			
Tilføj til begrundelse			
Skriv en besked..			
Note fra planlægger			
Annuller		Opret	

Øverst vælges typen af frihed. Derefter dato og antal af dage. Historikken vises hvis vi er ved at redigere i en eksisterende forespørgsel.

Tilføj til begrundelse er en mindre tekst man kan tilføje. Note fra planlægger er planlæggerens svar, som selvfølgelig også vil vises hvis man redigerer i en eksisterende forespørgsel.

Hvis man vælger en eksisterende forespørgsel, vil man kunne se dette:

Dato	Type	Antal dage
2019-12-02	Ferie	5

Historik

Aske Klok 2019-12-03 17:33:
 Ferie

Svar fra planlægger

Gå tilbage

Rediger

Her trykker vi på rediger knappen, hvilket giver det samme billede som før, og man kan så tilføje noget nyt til sin forespørgsel, samt ændre typen / tiden. Den eneste forskel ligger i bunden, hvor man kan slette en forespørgsel:

Annuller

Accepter

Slet denne forespørgsel

OBS! Der kommer ikke besked når planlæggeren har afvist eller godkendt forespørgsler. De kan findes under **Vis afsluttede**.

Mobiltelefon

På telefon ser det anderledes ud, men funktionaliteten er helt den samme.

(Startskærmen):

HosInfo

Lægeplan

Forespørgsel om frihed

Vis afsluttede

Vis afventende

Opret ny

Dato

Antal dage

Type

Uge 49

5

Ferie

02-12-2019

Dato

Type

Antal dage

2019-12-02

Ferie

5

Historik

Aske Klok 2019-12-03 17:33:

Ferie

Svar fra planlægger

Gå tilbage

Rediger

(Rediger en forespørgsel):

HosInfo

Lægeplan

Forespørgsel om frihed

Vis afsluttede

Vis afventende

Redigerer..

Afspadsering

Ferie

Tj. frihed

Andet

Dato

Antal Dage

02 - 12 - 2019

5

Historik

Aske Klok 2019-12-03 17:33:
Ferie

Tilføj til begrundelse

Skriv en besked..

Note fra planlægger

Annuller

Accepter

Slet denne forespørgsel

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Afvigerskema

Afvigerskema

Her kan man lave sine afvigersedler. Det første man ser er de sedler der stadig afventer planlæggeren:

The screenshot shows the 'Afvigerskema' interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Afvigerskema' (1) with a button 'Lægeplan' below it. Below this is a table with columns 'Dato', 'Tidspunkt', and 'Type'. The table shows two rows: 'Uge 48, 29-11-2019, 13:54 - 15:54, Afsp.' and 'Uge 41, 07-10-2019, 15:30 - 16:30, Overarb.' (2). To the right of the table is a large empty box labeled 'Opret ny' (3). The left side of the interface has buttons 'Vis alle' and 'Vis afventende'.

Punkt 1

Her vælger du den plan du laver en vagtseddel på.

Punkt 2

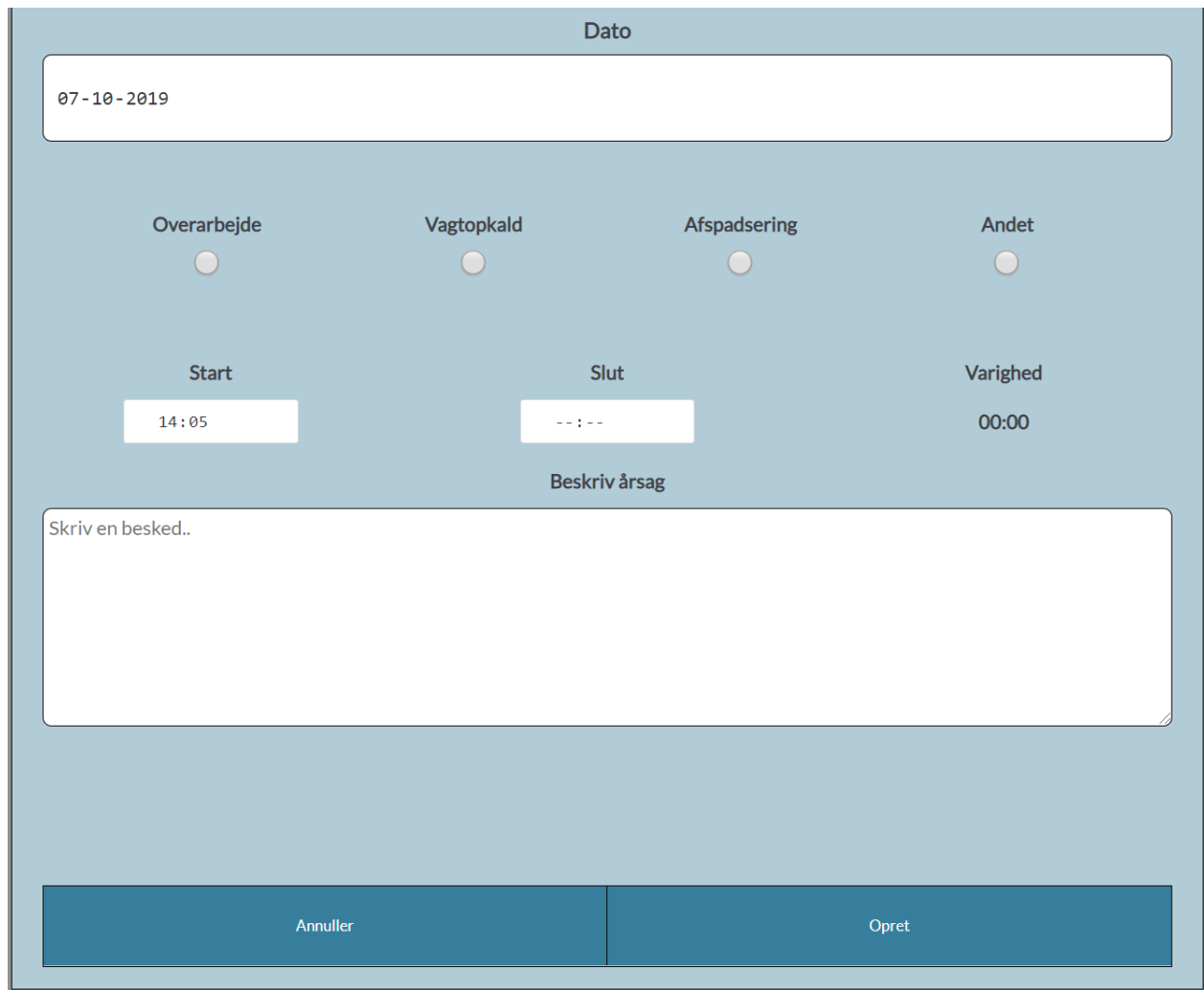
Her ser du dine afventende vagtsedler.

Punkt 3

Hvis du vælger denne fane kan du oprette en ny.

Eksempel

Vi opretter en ny vagtseddel. Efter vi har trykket op opret ny kommer dette frem:



Dato

07-10-2019

Overarbejde Vagtopkald Afspadsering Andet

Start Slut Varighed

14:05 --:-- 00:00

Beskriv årsag

Skriv en besked..

Annuller Opret

Øverst kan der vælges en dato, derefter hvilken type afvigelse det er, efterfulgt af start / slut tidspunkt. Til højre for tidspunktet kan du se varigheden for afvigelsen. Der kan tilføjes en beskrivelse til afvigelsen.

Hver afventende vagtseddel kan klikkes på for at se den og redigere i den:

Dato	Tidspunkt	Type
Uge 48 29-11-2019	13:54 - 15:54	Afsp.
Uge 41 07-10-2019	15:30 - 16:30	Overarb.

Start
15:30

Slut
16:30

Varighed
01:00

Din kommentar

Overarbejdede 1 time

Godkendelse

Afventer

Gå tilbage
 Rediger

Når man redigerer en seddel, kan man yderligere slette selve vagtseddelen:

Annuller
 Accepter

Slet denne vagtseddel ←

Mobiltelefon

På telefon ser det lidt anderledes ud, men funktionaliteten er helt den samme.

(Startskærmen):

HosInfo

Afvigerskema

Lægeplan

Vis alle

Vis afventende

Opret ny

Dato	Tidspunkt	Type
Uge 48 29-11-2019	13:54 - 15:54	Afsp.
Uge 41 07-10-2019	15:30 - 16:30	Overarb.

Start

Slut

Varighed

15:30

16:30

01:00

Din kommentar

Overarbejdede 1 time

Godkendelse

Afventer

Gå tilbage

Rediger

(Når man redigerer):

HosInfo

Afvigerskema

Lægeplan

Vis alle

Vis afventende

Redigerer..

Dato

07-10-2019

Overarbejde

Vagtopkald

Afspadsering

Andet

Start

Slut

Varighed

15:30

16:30

01:00

Beskriv årsag

Overarbejdede 1 time

Annuler

Accepter

Slet denne vagtseddel

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Telefonbog

Telefonbog

Telefonbogen er en oversigt over alle personerne på afdelingen. Her kan man finde de informationer der er indtastet under egne data.

Mobiltelefon:

HosInfo



Person ▼

Navn	Tlf	Tlf(mob)
Alva Brady Hart		
Angeline Sanchez		
Anni		
Asghar		
Aske Klok	12345	23456
Bent Hansen		
Boyd Fulton		
Brandy Brock		
Chanelle Jensen		
Charlotte Andersen		
Christa		

Hvis man er på mobiltelefon og gerne vil se andre informationer end tlf. nr og navn, skal man bare trykke med fingeren på den person man gerne vil se resten af informationerne på.

HosInfo

☰

Person

▼

Navn	Tlf	Tlf(mob)
Alva Brady Hart		
Angeline Sanchez		
Anni		
Asghar		
Aske Klok		
Bent Hansen		
Boyd Fulton		
Brandy Brock		
Chanelle Jensen		
Charlotte Andersen		
Christa		

Navn

Aske Klok

Adresse

Hosinfovej 15

Post nr / By

7100 Vejle

Telefon

12345

Telefon (mobil)

23456

Email

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Ønskeplan

Ønskeplan

Browser version

Vi starter her med versionen af ønskeplan når man åbner det i en browser på en normal skærm (ikke telefon / iPad / mm).

Ønskeplanen fungerer i store træk ligesom den gør i programmet, men der er nogle større forskelle i måden den er præsenteret på. Det første man skal lægge mærke til er det øverste segment på siden:



Punkt 1:

Her vælges den plan man vil ønske på. Bare klik på boksen for at skifte den.

Punkt 2:

Her vælges *perioden* på den plan man har valgt. Hvis der kun er 1 periode at vælge, vil den automatisk blive valgt og vist.

Punkt 3:

Her Kan man ændre i størrelsen af cellerne på ønskeplanen. Dette er udelukkende for at se cellerne større/mindre for ens eget vedkommende.

Punkt 4:

Denne boks indeholder de forskellige statistikker, og hjælper med at holde styr på f.eks. Normtimer i perioden. Den røde streg der ses, er for at markere at balancen ikke går op med normtimerne. Musen kan sættes på feltet for at se dette:



Dermed forklarer den hvorfor den er markeret (i dette tilfælde har vi ikke ønsket en eneste vagt endnu).

Punkt 5:

Her vil de forskellige advarsler vise sig i en liste (f.eks. for mange arbejdsdage i streg).

Eksempel:

Hvis jeg går ind og vælger en masse vagter i streg:

1. Man klikker og holder musen inde:

	OP 1 Sygeplejerske	0/7	0/4	0/5	0/3
	Admin	0	0/2	0/2	0/2
	Dagvagt	0			
	Nat	0/7	0/1	0/1	0/1

Hvis man så f.eks. vælger for mange kan man få en mindre advarsel.

Farve	Navn	Antal	Man - uge 46 11-11-2019	Tirs - uge 46 12-11-2019	Ons - uge 46 13-11-2019	Tors - uge 46 14-11-2019	Fre - uge 46 15-11-2019	Lør - uge 46 16-11-2019
Koder			07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100
	planlægger kommentar	0/0						
	Weekendvagt i rul	0						
	OP 1 Sygeplejerske	0/7	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
	OP 1 Sygeplejerske	0/7	0/4	0/5	0/3	0/1	0/1	0/0
	Admin	0	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/0
	Dagvagt	9						
	Nat	0/7	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

Som det kan ses er den også markeret for den gældende dag. Hvis man holder musen over denne, vil den tilmed vise følgende:

Fre - uge 46 15-11-2019	Lør - uge 46 16-11-2019	Søn - uge 46 17-11-2019
07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100
16-11-2019 - ASKE Burde have en kode 700		

Når man har en af disse kan man stadig ønske videre i planen.

Ved advarsler om større problemer:

I denne test gælder det, at man højst må arbejde 10 arbejdsdage i streg. Så hvis man går ind og ønsker flere vagter i streg end dem i billedet ovenfor, vil man støde ind i en advarsel med en stjerne:

21-11-2019 - ASKE * Mangler en BF-dag. For mange arbejdsdage i træk (max 10)

Dette vil medføre, at man ikke kan vælge nye vagter før man har løst problemet. Yderligere vil der være ekstra advarsler der siger at man skal gøre noget (Udråbstegn i venstre side, og tekst i toppen af planen).

Du skal løse konflikter før du kan fortsætte med at ønske								
!	Navn	Antal	Man - uge 46 11-11-2019	Tirs - uge 46 12-11-2019	Ons - uge 46 13-11-2019	Tors - uge 46 14-11-2019	Fre - uge 46 15-11-2019	Lør - uge 46 16-11-2019
Koder			07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100	07:00 - 14:24 100
planlægger kommentar		0/0						
Weekendvagt i rul		0						
OP 1 Sygeplejerske		0/7	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
OP 1 Sygeplejerske		0/7	0/4	0/5	0/3	0/1	0/1	0/0
Admin		0	0/2	0/2	0/2	0/2	0/2	0/0
Dagvagt		11						
Nat		0/7	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

Når det ser sådan ud, kan man ikke klikke og vælge felter, man kan KUN fjerne felter igen.

Dette gør man ved at fjerne vagter igen (marker nogle af dem man har valgt, og tryk på 'fjern'):

0/4	0/5	0/3	0/1	0/1
0/2	0/2	0/2	Fjern	0/2
0/1	0/1	0/1	0/1	0/1

MOBIL / TABLET

På mobil og tablet fungerer det stort set helt lige sådan. Forskellen er at man ikke direkte kan vælge flere på samme tid. Dermed har man denne knap:



Når den er trykket på, kan man ikke scrolle i planen, men man kan i stedet vælge flere ad gangen. Man skal blot trykke på den igen eller vælge en vagt for at den stopper med at være trykket ind.

Retur til [HosInfo WEB moduler](#)

Created with the Standard Edition of HelpNDoc: [Create HTML Help, DOC, PDF and print manuals from 1 single source](#)

Saldi

Saldi har fået sit eget ikon, hvor man kan se normtimer, normperiode og andre saldi:




Altiplan


05/14/2025


Norm
Afspads.
Ferie
6. Fe.uge
Oms/Sen

TTT


Periode	Balance
[21-04-2025] - [13-07-2025]	-294,30